

GRAINO CRÉTEIL

1 : Créer une fiche sur une espèce ou une variété

The screenshot shows the Canoprof 1.0 application window. The title bar reads 'Grainothèque - Canoprof 1.0'. The menu bar includes 'Application', 'Atelier', and 'Fenêtres ?'. The interface is divided into several panes:

- Raccourcis:** Contains 'Créer un item...' and 'Créer un espace...'.
- Explorateur:** A tree view showing folders for 'Auteurs', 'fiches espèces', and 'images'. The file 'modele.activite' is selected and highlighted.
- Modele.activite (active):** Displays a form for creating an activity. The title is 'ACTIVITÉ : TEXTE ET MULTIMÉDIA'. The subtitle is 'Famille + espèce'. The form includes fields for 'Titre', 'Durée', 'Compétences du socle...', 'Notions et compétences...', 'Métadonnées d'indexation', 'Auteurs et licence...', 'Cycle', 'Matériels de l'élève...', 'Matériels du prof...', 'Organisation...', and 'Résumé'. A 'Nom de l'espèce' field is visible at the bottom.
- Context Menu:** A right-click context menu is open over the 'modele.activite' file in the Explorer. The first option, 'Coller (dupliquer) Ctrl+V', is highlighted in blue.

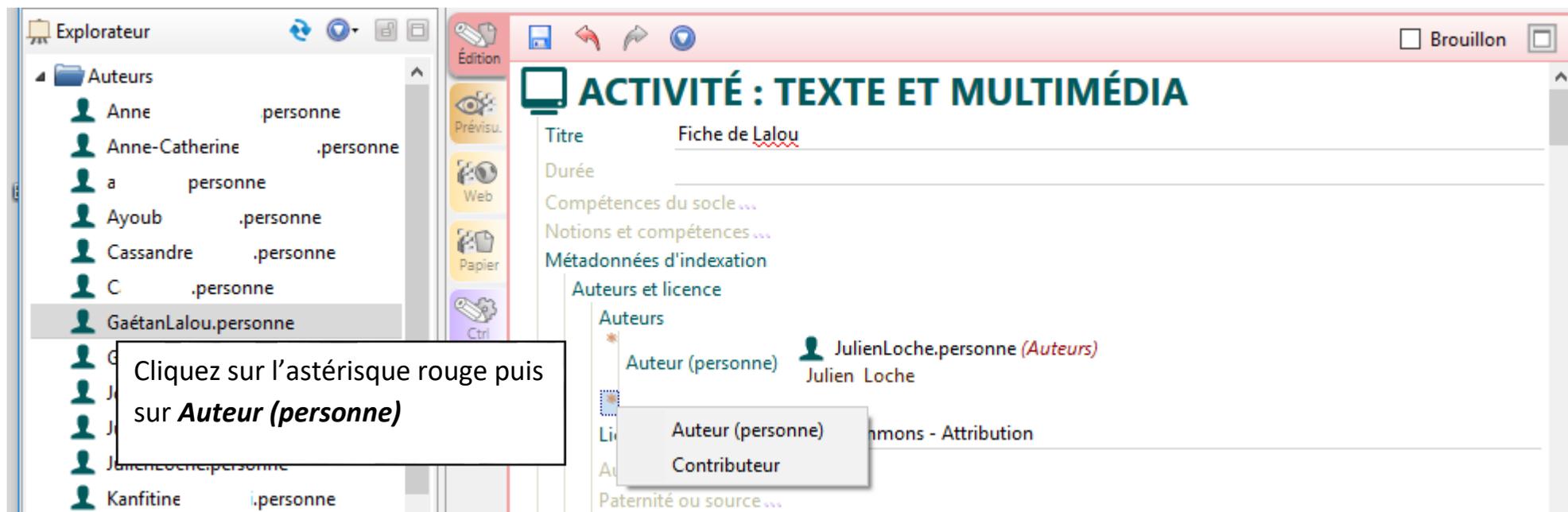
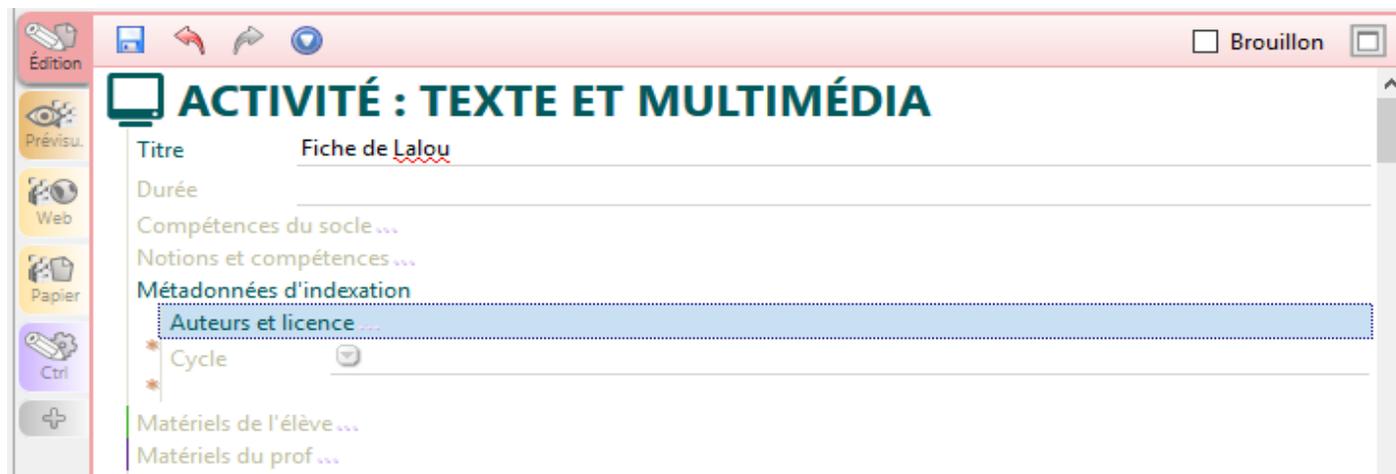
SUR
CANOPROF

Clic droit sur la fiche *modele.activite* → **copier**
puis → **coller (dupliquer)** (

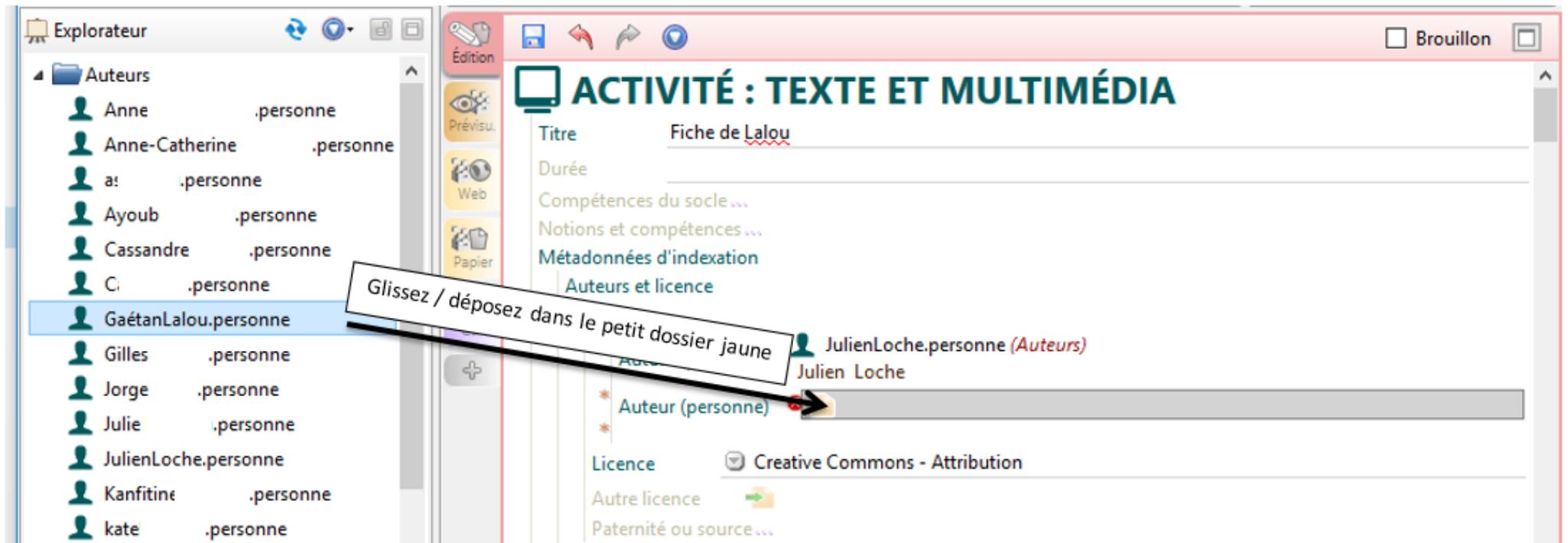
Vous pouvez alors **renommer** la nouvelle fiche
puis la remplir (taper le texte ou le
copier/coller ; glisser/déposer les images).

2 : Indiquer que l'on est l'auteur d'une fiche

Dans l'onglet édition, cliquez sur *Auteurs et licence*.



Cliquez sur l'astérisque rouge puis sur *Auteur (personne)*



3 : Demander la publication de cette nouvelle fiche

Lorsqu'une ressource est prête à être publiée, vous pouvez mettre votre fiche dans le répertoire « à publier » afin qu'elle soit vérifiée par des membres du dispositif Jardins de Créteil et ensuite publiée sur https://grainocreteil.canoprof.fr/eleve/00_accueil/

Merci de **vérifier** que le **champ bleu** illustré ci-dessous est bien renseigné.

